



Studie- og ordensregler for skriftlig eksamen og årsprøver

Elever har pligt til at deltage i terminsprøver, årsprøver og lignende efter skolens bestemmelser herom. Ved sygdom skal skolen have en lægeattest – udgiften afholdes af hjemmet.

Alle regler tager udgangspunkt i Eksamensbekendtgørelsen for stx (bekendtgørelse 1018 af 25.august 2010). Se <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=133219>

Før prøven

Du skal sidde klar på din plads senest 10 min før prøvens start. Hvis prøven f.eks. starter kl. 9.00, skal du sidde helt klar kl. 8.50. Det fremgår af Lectio, hvor prøven afholdes.

Du er selv ansvarlig for at medbringe tilladte hjælpemidler og computer.

Inden prøvens start skal du aflevere din mobiltelefon. Den afleveres til vagterne på et anvist sted, slukket og med navn på. Tasker, jakker m.v. anbringes uden for rækkevidde. Hvis første del af din prøve er uden hjælpemidler, lægger du dine hjælpemidler på gulvet ved siden af dit bord, så du let har adgang til dem, når anden del af prøven går i gang.

På hvert bord kan du se et bordkort, hvor dit navn, klasse/hold og nummer fremgår.

Kommer du for sent, skal du ringe til skolens kontor. Når du kommer frem til skolen, skal en ledelsesrepræsentant give dig dispensation før du må gennemføre prøven. Du skal dog stadig aflevere samtidig med de rettidigt fremmødte og får således mindre tid. Husk derfor altid at medregne ekstra transporttid, så du er sikker på at nå frem i god tid.

Under prøven

Du skal altid rette dig efter vagternes anvisninger og påbud. Også i tilfælde af brandalarm.

Prøven går i gang, når en ledelsesrepræsentant meddeler det, og det første eksamenssæt deles ud. Under prøver og eksaminer er det strengt forbudt at kommunikere med andre elever eller omverdenen. Hvis du har spørgsmål, skal du ved stille håndsoprækning henvende dig til en af vagterne. Du må ikke stille dem faglige spørgsmål.

Du kan komme på toilettet, når du får tilladelse af en af vagterne. Du bliver fulgt på toilettet og tilbage igen. Det er ikke muligt at ryge under prøverne.

Ved udprint skal du benytte skolens USB-stik. Når du har printet ud, skal du slette din opgave på USB- stikket. Besvarelsen skal have sidehoved med navn og ID, prøvens navn og sidetal. Du skal bruge skolens sidehoved, som du finder på det udleverede USB-stik. Du skal også skrive under på, at du ikke har brugt uretmæssig hjælp til opgaven. Du afleverer i det udleverede omslag. Når opgaven er afleveret, må du ikke forlade din plads før vagterne giver dig lov. Det sidste kvarter af prøven må ingen forlade sin plads før den sidste har afleveret. Bliver du færdig før tid, skal du efterlade dine ting. De kan hentes efter prøvens afslutning.

Brug af computer

Du er selv ansvarlig for, at din computer fungerer. Hvis din computer går i stykker under prøven, skal du fortsætte med at skrive i hånden.

Hvis du vælger at benytte en computer under eksamen og prøver, samtykker du i, at skolen kan tjekke den, hvis der er begrundet mistanke om uretmæssig brug.

Du må ikke have adgang til internettet, og du skal slukke for dine browsere under prøven, med mindre andet specifikt er aftalt med ledelsen under §15, stk 2 i den almene eksamensbekendtgørelse, eller at prøven er med netadgang.

Enkelte prøver foregår helt uden hjælpemidler, men selvom hjælpemidler er tilladt, så må du ALDRIG bruge oversættelsesprogrammer.

Det er dit ansvar, at du kan gemme og udprinte din besvarelse, fra f.eks. Maple.

Digitale ordbøger og andet materiale skal downloades inden prøvedagen. Husk at tjekke at de virker på din computer inden eksamensdagen, jf. §15.

Sygdom

Det er vigtigt, at du straks giver besked til skolen, hvis du bliver syg og ikke kan deltage i din eksamen eller prøve. Du skal ringe til skolens sekretær Lene Winther på tlf. 33 69 79 30. Lene er til stede på skolen fra kl. 8.00 på hverdage. Hvis du mod forventning ikke kan få telefonisk kontakt, så skriv til Lene Winther og ledelsen over Lectio. Du skal også kontakte egen læge.

Ved sygdom under eksamen skal skolen have en lægeerklæring senest 24 timer efter eksamenstidspunktet. Du kan få din læge til at faxe den eller sende den til skolen. Ved terminsprøverne er det nok med en lægelig dokumentation på sygdom. Dokumentationen skal også være modtaget af skolen senest 24 timer efter prøvetidspunktet. Du kan kun indstilles til sygeeksamen, hvis skolen har modtaget en rettidig lægeerklæring. Skolen dækker ikke udgifter til lægeerklæringer mm.

Der vil være sygeeksamen i august.

Snyd

Besvarelsen skal være din egen selvstændige besvarelse. Hvis du under prøven skaffer eller giver en anden eksaminand uretmæssig hjælp eller benytter ikke tilladte hjælpemidler, bortvises du fra den pågældende prøve, jf. §20. Skolens afgørelse er en forvaltningsmæssig afgørelse, og hvis du ønsker det, kan du få det meddelt skriftligt.

Hvis du snyder og bortvises, kan du først gå til den pågældende prøve/eksamen på et væsentligt senere tidspunkt. En sådan prøve afholdes i den følgende termin, hvor den pågældende prøve i forvejen afholdes, dog inden 1 år efter bortvisningen.

Skolen vil ved begrundet mistanke for snyd under prøven tjekke din computer. Det betyder at vi f.eks. tager stikprøver af netværkstrafikken i eksamenslokalerne. Det betyder at din computer efter endt prøve kan blive tjekket for uretmæssig internetaktivitet af skolens it-mand. Du er velkommen til at være til stede under dette tjek.

Skolen vil også ved begrundet mistanke om internetaktivitet via mobiltelefoner scanne for mobilaktivitet.

Under bedømmelsen af opgaven påhviler der lærer og censor et særligt ansvar, at tjekke om besvarelsen er dit eget selvstændige produkt. Hvis der efter endt prøve opstår en formodning om, at der er sket snyd, indberettes dette til skolen og ministeriet. Hvis skolen efter en

vurdering bedømmer, at der er tale om snyd, skal prøven tages om. Hvis karakteren allerede er givet, bortfalder den givne karakter, og du skal også tage prøven om.

Reglerne for god citatskik og plagiat finder du i ophavsretsloven. Du kan få mere information på <http://www.stopplagiat.nu/>

Klage

Hvis du ønsker at klage over eksamen, er fremgangsmåden beskrevet i Eksamensbekendtgørelsens kapitel 10. Klagen skal altid gives til vicerektor Karin Gade, klagen skal være skriftlig, klagen skal være begrundet og indgives senest 2 uger efter at bedømmelsen af prøven er bekendtgjort.

Særlige prøvevilkår

Hvis du har psykiske eller fysiske funktionsnedsættelser eller andre specifikke vanskeligheder, er det op til skolen at træffe afgørelse, om du har brug for særlig hjælp til eksamen, jf. §19. Tosprogethed er ikke i sig selv omfattet heraf. Skolen træffer sin afgørelse på baggrund af sagkyndige udtalelser for den konkrete eksaminand og konkrete prøve. Det betyder f.eks. at du skal fremvise dokumentation for din ordblindhed, hvis du ønsker at få mere tid til den skriftlige eksamen. Hovedreglen er at du ikke må blive stillet bedre end de andre eksaminander.