



Resultatlønskontrakt for Anne Birgitte Klange for skoleåret 2018-2019

Formål med kontrakten

Resultatlønskontrakten skal fokusere på de indsatsområder, som bestyrelsen har valgt skal prioriteres særligt i rektors arbejde i perioden 1. september 2018 til 31. juli 2019. Formålet er, at understøtte den lokale proces imellem bestyrelse og institutionens daglige ledelse om, hvilke overordnede målsætninger og prioriteringer der skal have særlig opmærksomhed i dette skoleår. Kontrakten skal medvirke til at skabe øget synlighed og gennemsækelighed i arbejdsopgaverne og resultaterne for skoleåret 2018-2019 på N. Zahles Gymnasieskole.

Rammer for kontrakten

Kontrakten er indgået mellem bestyrelsen for N. Zahles Gymnasium ved formand Mogens Cranil og rektor Anne Birgitte Klange – pr. 1.10.2018. Rammerne for indholdet af kontrakten er besluttet på bestyrelsesmøde d. 5.09.2018.

Den maksimale udbetaling udgør kr. 100.000 jf. referat af bestyrelsesmøde d. 5.09.2018.

Indholdet i resultatlønskontrakten tager udgangspunkt i de indsatsområder skolen har opstillet for hhv. gymnasiet, grundskolen og Læseskolen i skoleåret 2018-19.

Overordnet målsætning for alle afdelinger

Den helt overordnede målsætning for både gymnasiet og grundskolen/Læseskolen er at udvikle elevernes faglige, personlige og sociale kompetencer. Samarbejde blandt lærerne styrker elevernes læring og kvalificerer lærernes arbejde. Vi vil derfor fortsætte vores fokus på at

- **udvikle samarbejdsstrukturene mhp. at skabe professionelle læringsfællesskaber**

I år har vi desuden i alle afdelinger fokus på

- **digital dannelse**
- **udvikling af en it-strategi og**
- **løbende evaluering**

I gymnasiet ønsker vi fortsat at tiltrække flere dygtige elever. Vi fortsætter derfor arbejdet med at styrke gymnasiets profil som en faglig skole med et godt studiemiljø.

I år har vi særligt fokus på fortsat implementering af gymnasireformen – både i fagene og mht. nogle af de overfaglige kompetencer, der fremgår af bekendtgørelserne. I år sætter vi således fokus på arbejdet med digital dannelse og løbende evaluering (jf. den ny kvalitetssikringsbekendtgørelse). Vi fortsætter arbejdet med vidensdeling og kompetenceudvikling i faggrupperne og øger ledelsesstøtten til teamenes arbejde ifm. elevtrivsel og personlig udvikling. Derudover er der nogle ministerielt fastsatte mål vi skal arbejde med – vi skal foretage en målrettet indsats mod frafald og planlægge lærernes arbejdstid, så de anvender en større del af arbejdstiden sammen med eleverne.

Endelig kræver persondataforordningen, at vi foretager en ekstra indsats for at øge datasikkerheden.

For at indfri målene har vi opstillet følgende konkrete indsatsområder for gymnasiet 2018 – 19

- Kvalitetssystemet i gymnasiet ændres, så det opfylder kravene om løbende evaluering (ekstrammen – område 1)
- Implementering af dokumenthåndteringssystemet DocuNote i gymnasiet som flg. af persondataforordningen (ekstrammen – område 2)
- Tiltag for sikring af et godt studie- og arbejdsmiljø for lærere og elever. Udarbejdelse af personale- og elevhåndbog med information om div. retningslinjer i gymnasiet (ekstrammen – område 3)
- Lærernes arbejdstid planlægges, så de anvender en større del af arbejdstiden sammen med eleverne, og der foretages en målrettet indsats mod frafald (ministerielt krav til ekstrammen – område 4)
- Elevernes studieparathed (karakterer) (basisramme – område 1)
- Samarbejde i faggrupperne ifm. implementering af gymnasireformen (basisrammen – område 2)
- Studiemiljøet styrkes som følge af teamenes arbejde ifm. elevernes trivsel og udvikling (basisrammen – område 3)

I grundskolen er de overordnede mål at opbygge et stærkt arbejdsfællesskab i hhv. faggrupper og årgangsteam. Samarbejdet og vidensdeling i faggrupperne fortsættes, så faggrupperne udgør et stærkt arbejdsfællesskab med fokus på didaktisk refleksion. Læseskolen deltager i dette arbejde, hvor det er muligt. Særligt fokus for faglærernes arbejde i år er udvikling af metoder til løbende evaluering.

I både **grundskolen og på Læseskolen** skal vi fortsætte arbejdet med at udvikle klasselærersamarbejdet mhp. at synliggøre, hvordan lærerne på hvert klassetrin arbejder med at styrke det enkelte barns personlige og sociale kompetencer. Særligt fokus for klasselærerne arbejder i år er digital dannelse.

For at indfri målene har vi opstillet følgende konkrete indsatsområder for grundskolen og Læseskolen i 2017 – 18

- ”Mere vi og mindre jeg” fortsættes mhp. at tydeliggøre faggruppekoordinatorrollen, øge vidensdelingen og gøre faggrupperne til et stærkt arbejdsfællesskab (basisrammen – område 4)

Fælles mål for grundskolen og gymnasiet

- Digital dannelse (basisrammen – område 5)
- Arbejde med løbende evaluering (basisrammen – område 6)
- Udarbejdelse af en IT-strategi for de to afdelinger (basisrammen – område 7)
- Overholdelse af gymnasieskolens budgetramme (basisrammen - område 8)

Ekstrammen udgør 40 % af den samlede resultatlønskontrakt og skal ifølge bemyndigelsen for gymnasiets vedkommende indeholde ”markante resultater, som fører til synlige **ændringer** for institutionen”. Blandt indsatsområderne skal indgå ”en målrettet indsats mod frafald” og ”planlægning af lærernes arbejdstid, så lærerne anvender en større del af deres arbejdstid sammen med eleverne ved undervisning eller andre læringsaktiviteter”.

- 1) **Kvalitetssystemet i gymnasiet revideres**, så det opfylder kravene i den ny kvalitetsbekendtgørelse og angiver procedurer for løbende evaluering af eleverne.
- 2) **Implementering af dokumenthåndteringssystemet DocuNote** i gymnasiet ifm. persondataforordningen.
- 3) Tiltag for at **sikre et godt studie- og arbejdsmiljø**. For at styrke et godt studie- og arbejdsmiljø vil vi udarbejde ny personale- og elevhåndbog, hvor vi samler alle information om div. procedurer og retningslinjer for god praksis i gymnasiet.
- 4) **Lærernes arbejdstid planlægges, så de anvender en større del af arbejdstiden sammen med eleverne og der foretages en målrettet indsats mod frafald** (ministeriet krav til ekstrammen).
 - a) **Data om lærernes arbejdstidsanvendelse** måles ved den faktisk gennemførte uddannelsestid i forhold til antal årsværk.
 - b) **Frafald**. Målet er, at frafaldet skal være mindre end det gennemsnitlige frafald de sidste 3 år.

Basisrammen udgør 60 % af den samlede resultatlønskontrakt

1) Studieparathed i gymnasiet.

Målet for 2019 er et gennemsnitligt eksamensresultat på 8.0.

2) Samarbejde i faggrupperne ifm. implementering af gymnasireformen år 2.

Der deltager min. en lærer fra hver af de større faggrupper (4 og derover) i de ministerielt udbudte FIP-kurser.

Faggrupperne afholder 4 faggruppemøder, hvor de planlægger implementeringen af reformen år to på Zahle. Den udarbejdede progressionsplan for de faglige samarbejder implementeres på 2. årgang.

3) Studiemiljøet i gymnasiet styrkes som følge af teamenes arbejde ifm. elevernes trivsel og udvikling.

Der tilknyttes en pædagogisk leder til teamene på hver af de 3 årgange. Ledelsen skal hjælpe teamene med at sikre klassens trivsel og et godt studieliv.

De traditionelle lærerforsamlingsmøder om klasserne afskaffes og erstattes af møder, hvor team og ledelse i fællesskab ser på helheden omkring miljøet i klassen, jf. teamkommissoriet.

Teamet holder samtale med hver enkelt elev hvert semester om deres trivsel og udvikling. I forårssemesteret kan samtalerne foregå i mindre grupper.

Teamet sikrer større elevtilfredshed med koordinering af de skriftlige opgaver.

- 4) **Projektet ”Mere vi og mindre jeg”** i grundskolen fortsættes mhp. at tydeliggøre faggruppekoordinatorrollen, øge vidensdelingen og gøre faggrupperne til et stærkt arbejdsfællesskab. Læseskolen deltager i dette arbejde, hvor det er muligt.

Faggruppekoordinatorerne mødes med ledelsen seks gange i løbet af året, hvor ledelsen understøtter fagkoordinatorernes arbejde. Ledelsen deltager desuden i faggruppemøder ad hoc. Faggrupperne arbejder med vidensdeling og fælles planlægning på seks faggruppemøder. De arbejder desuden med god evalueringspraksis og løbende evaluering.

5) **Fælles projekt med løbende evaluering.**

- a) I gymnasiet arbejder lærerne i efteråret i interessegrupper, der kommer med bud på, hvordan vi kan evaluere eleverne løbende. Løbende evaluering af eleverne skal indgå i skolens kvalitetssikringsplan. Interessegruppernes præsenterer deres forslag i december. Der afholdes et fælles kursus i løbende evaluering som inspiration.
- b) I grundskolen arbejdes der med løbende evaluering på to områder. Der drøftes og udarbejdes en ny skabelon for god evalueringspraksis i forhold til elevernes faglige, sociale og personlige kompetenceudvikling. Skabelonen rummer bl.a. karaktergivning, faglige udtalelser og skole-hjemsamtaler mm. Desuden drøftes og udarbejdes en plan for, hvordan vi arbejder med systematisk feed-back og løbende evaluering i fagene. Der afholdes to kursuseftermiddage i god evalueringspraksis. Faggrupperne afprøver metoder til feedback og evaluering i praksis og vidensdeler.

6) **Fælles projekt med digital dannelse.**

Formålet med det fælles projekt digital dannelse er i første omgang at klæde lærerne på til at kunne tilføre eleverne de nødvendige kompetencer og den digitale dannelse, den voksende brug af digitale medier i dagligdagen kræver.

- a) I gymnasiet arbejdes der i efteråret i interessegrupper, der kommer med bud på, hvordan lærerne kan arbejde med digital dannelse i fagene. Vi udarbejder en fælles progressionsplan for 1. til 3. g over, hvad eleverne skal arbejde med for at opnå kompetencer indenfor følgende områder: Informationskompetencer, It-operationelle kompetencer, deltagelseskompetencer og produktive kompetencer. Der udarbejdes konkrete fælles forløb til 1.g og afholdes et – to fællesarrangementer for eleverne.
- b) I grundskolen arbejdes der med digital dannelse i både årgangs- og klasseteam, og der udarbejdes bud på, hvordan der arbejdes med digital dannelse på de enkelte årgange. På den baggrund udarbejdes en samlet progressionsplan for arbejdet med digital dannelse fra 0. til 9. klasse.

7) **IT-strategi i gymnasiet og grundskolen.**

Begge afdelinger påbegynder arbejdet med at udarbejde en IT-strategi.

I grundskolen skal strategien bla. indeholde følgende elementer:

En analyse af lærernes IT-kompetencer ift. fortsat implementering af skoleintra, it's learning og brug af andre digitale læremidler. På baggrund heraf udarbejdes en plan for den videre efteruddannelse.

I gymnasiet skal strategien indeholde:

En analyse af lærernes IT-kompetencer ift. læreplanernes krav om inddragelse af IT i undervisningen.

På den baggrund udarbejdes en plan for den videre efteruddannelse.

En analyse af brugen af eksisterende hardware og et bud på de fremtidige investeringer.

8) Overholdelse af Gymnasieskolens omkostningsbudget – ift. det regnskab, der afsluttes dec. 2018.