

Alle opgaverne: henvisninger og fodnoter (formalia)

I de større skriftlige opgaver er det et krav, at du dokumenterer, hvorfra du har de oplysninger, som du ikke selv har fremstillet. Dvs. du skal konsekvent lave henvisninger til din primær- og sekundærlitteratur, gerne flere på hver side. Dine henvisninger skal svare til din litteraturlistes fortegnelse over benyttet materiale, så man overalt i teksten kan se, hvor du har de pågældende oplysninger fra. Du behøver ikke dokumentere almen viden. Hvis du er i tvivl, kan du kigge her: <http://www.stopplagiat.nu>. Kildehenvisningerne sikrer dig mod at komme til at overtræde eksamensbekendtgørelsen, hvor det hedder:

Besvarelsen skal være eksaminandens egen og selvstændige besvarelse... Hvis der under eller efter en prøve opstår formodning om, at en eksaminand uretmæssigt har skaffet sig eller ydet hjælp, ... har udgivet en andens arbejde for sit eget eller har anvendt eget tidligere bedømt arbejde uden henvisning hertil, indberettes dette til institutionen. Bliver formodningen bekræftet, ... skal institutionen bortvise eksaminanden fra den pågældende prøve.¹

Kildehenvisninger gælder ikke blot helt konkrete ting som talmateriale, modeller, grafiske fremstillinger, illustrationer og citater, men også parafraaser, hvor du formulerer indholdet af en tekst med dine egne ord (og uden sproglig afsmitning fra forlægget); altså alt hvad der ikke er dine egne tanker og ideer. Pas på, at du ikke laver citatmosaik (for mange / lange / ukommenterede citater). En god regel er primært at anvende citater, hvis du ikke selv kan formulere indholdet med dine egne ord, eller hvis der er særlige sproglige nuancer i citatet, der skal med og analyseres. Citater skal vælges med omhu og bruges til noget - ikke bare fylde i opgaven. Derfor skal du også nøje overveje, hvor lange citater, du vil bruge. Hvis du bruger citater på fire linjer eller længere, skal du rykke citatet ind, så det står for sig selv, som citatet fra bekendtgørelsen ovenfor - og uden citationstegn, i modsætning til citater under fire linjer, hvor du skal huske citationstegn, altså: "xxx". Prøv at veksle mellem parafraaser og citater af varierende længde. Når du citerer, så citér korrekt, dvs. brug citationstegn ("..."), ikke kursiv, og skriv ordret af fra forlægget! Hvis du udelader ord, skal du bruge ellipse... (tre punktummer). Hvis du ændrer noget inde i et citat for at få det til at passe ind i din egen tekst, f.eks. pronominer eller endelsen på et verballed, markeres det med klammer: "Brandes men[er], at problemer bør sættes under debat".

I de humanistiske fag kan du have arbejdet med parentetiske litteraturhenvisninger, men i de større skriftlige opgaver skal du uanset fag bruge **fodnoter**, som står nederst på siden - ligesom på denne side. Bemærk at henvisninger i fodnoter ikke tæller med i det samlede antal sider. Fodnoterne laver du i Word ved at gå ind under Referencer > Indsæt fodnote, således.²

Første gang du henviser til en bog, artikel, hjemmeside eller andet, skal du gengive samtlige bibliografiske data, som de står i **litteraturlisten**. Det vil sige forfatterens fulde navn, tekstens titel, udgivelsessted, forlag og årstal, og tallet på siden, hvor du har fundet dine oplysninger.³ Næste gang du henviser til samme tekst, skal du kun angive efternavn, årstal og sidetal, således.⁴

I forbindelse med henvisninger til internetsider skal du første gang tydeligt angive sitets afsender, titlen på den specifikke side, og datoen for lokalisering. Det er altså ikke nok bare at kopiere et link ind i noten.⁵

Bemærk, at fodnoter primært bør bruges til litteraturhenvisninger og ikke til uddybende forklaringer for at spare plads. Opgaven skal kunne læses og forstås, uden at læseren behøver at læse fodnoterne, og mange uddybende fodnoter skaber en rodet og usammenhængende opgave.

¹ Retsinformation. "Eksamensbekendtgørelsen § 20 stk. 1-2". Retsinformations hjemmeside, 2016. <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx>. Set 26/10 2017.

² Ebbesen, Klaus. *Fortidsminderegistrering i Danmark*. København: Fredningsstyrelsen, 1985, s. 35.

³ Koch, Hal. *Hvad er demokrati?* København: Gyldendal, 1945, s. 7.

⁴ Koch, 1945, s.9-10.

⁵ Udenrigsministeriet. "Den danske indsats i Afghanistan 2008-2012". Udenrigsministeriets hjemmeside, 2008. <http://www.netpublikationer.dk>. Set 3/9 2010.