

Resultatlønskontrakt for Anne Birgitte Klange for skoleåret 2020-2021

Formål med kontrakten

Kontrakten tjener følgende overordnede formål:

- Den fungerer som et styringsredskab for bestyrelsen
- Den understøtter dialogen mellem bestyrelse og ledelse om fastsættelse og gennemførelse af væsentlige kort og langsigtede målsætninger
- Den skal skabe synlighed og gennemsigtighed omkring institutionens mål og resultater.

Indholdet i resultatlønskontrakten tager udgangspunkt i de indsatsområder, skolen har opstillet for hhv. gymnasiet, grundskolen og Læseskolen i skoleåret 2020-21 og som er drøftet i bestyrelsen d. 17.09.20.

Overordnet målsætning for N. Zahles Gymnasieskole

Den overordnede målsætning for gymnasiet, grundskolen og Læseskolen er at udvikle elevernes faglige, personlige og sociale kompetencer. Samarbejde blandt lærerne styrker elevernes læring og kvalificerer lærernes arbejde. Vi fortsætter derfor vores fokus på at udvikle samarbejdsstrukturerne i alle afdelinger mhp. at skabe professionelle læringsfællesskaber og blive en lærende organisation på alle niveauer. Det sker på møder i faggrupper, team, blandt klasselærere på årgangene og i interessegrupper/underudvalg. For at styrke samarbejdsstrukturerne er det nødvendigt at udvikle såvel lærernes som elevernes digitale færdigheder.

For at øge elevernes læring arbejder vi desuden på at få evaluering ind som en naturlig del af undervisning, og for at styrke det dannelsesmæssige element har vi fortsat fokus på digital dannelse. Løbende evaluering og digital dannelse er bekendtgørelseskrav ift. begge skoleformer. Endelig arbejder vi fortsat med at styrke gymnasiet s profil og med sammenhængskraften mellem de enkelte afdelinger.

Særlig mål i skoleåret 2020-2021

I gymnasiet har vi særligt fokus på følgende indsatsområder:

1) Arbejdet med relationen mellem lærere og elever

- Fortsættelse af arbejdet med evaluering og elevfeedback - fortsat implementering af kvalitetssystemet. Der skal ske finpudsning og endelig implementering af den formative evaluering med elever. Pædagogisk Udvalg laver en plan for, hvordan dette skal foregå. Arbejdet med løbende evaluering skal foregå i timerne. Faggrupperne har sidste år udarbejdet et ark til selvevaluering ud fra de enkelte delmål i fagene. Dette evalueringsark skal færdiggøres på møder i faggrupperne og tages i anvendelse i december jf. kvalitetssystemet.
- Klasseledelse og relationskompetence – klasseledelse af elevernes indbyrdes relationer. Vi arbejder på at opkvalificere teamlærernes relationskompetence både lærer og elever imellem og mht. lærernes ledelse af elevernes relationer indbyrdes. Dette sker dels på ½ pædagogisk dag med oplæg fra en medarbejder fra Dansk Center for Undervisningsmiljø, hvor der sættes forskellige initiativer i gang. Disse initiativer afprøves og evalueres og følges op pædagogiske dage i december.

2) Arbejdet med lærere og elevers digitale kompetencer

- På det digitale område fortsætter vi implementeringen af Office365 herunder Teams / klassenotesbogen og diverse Office programmer. Office365 skal fremadrettet være både videndelingsplatform samt platform til undervisning, samarbejde og evaluering imellem lærere og elever.
- Før sommerferien 2020 lavede vi en erfaringsopsamling vedr. virtuel undervisning gennem Office365/Teams, hvor udvalgte lærere holdt oplæg for lærerkollegiet på baggrund af egne erfaringer under nedlukningen i foråret. Dette arbejde med deling og kollegaoplæring fortsættes i det kommende skoleår. Der etableres et samlende idékatalog og afsættes tid på faggruppemøder til faglig sparring om anvendelsen af de digitale redskaber i de enkelte fag.
Idékataloget etableres som en fælles mappe i Teams, samt som inspirations- og instruktionsvideoer på IT-vejledningshjemmesiden.
- Der afholdes i efteråret kursus om brugen af yderligere funktioner i Office365 med fokus på koblingen mellem Teams og OneNotes klassenotesbog, og de muligheder dette åbner for.
- På de pædagogiske dage i start december 2020 foretages ny vidensopsamling og -deling. På den baggrund udarbejdes en strategi for brugen af Office365 samt plan for yderligere implementering. Det skal afdækkes, hvilke funktioner og områder af Office365 lærere og elever skal kunne benytte og være fortrolige med. Dette kan ske med hjælp fra både eksterne og interne oplægsholdere.

3) Styrkelse af skolens profil og fokus på trivsel, fastholdelse og rekruttering.

Lærere og ledelse arbejder med

- Frafald
- Elevtrivsel og
- Elevoptag fra egne grundskoler

ved at alle lærere varetager min. en af følgende opgaver: Studiecafé, Værter ved 8. klasses besøg, Samarbejde med universiteter, Gl. elevers forening + fest + Menneskebibliotek 1+2, Klubber på Zahle (kulturklub, lingvistikklub, krea-klub, sportsklub, danseklub, gamerklub), Fest og cafévagter. Disse aktiviteter udføres i det omfang de kan ift. begrænsninger/aflysninger pga. coronavirus. Ledelsen præsenteret sammen med elever gymnasiet ved besøg i 9. og 10. kl. på Sem.Sk og Grsk. Der arrangeres 8. klasses besøg på begge skoler, besøgsdage for 9. kl. elever og fyraftensmøder for forældre.

4) Sammenhængskraften mellem gymnasiet og grundskolen

- Vi skal videreføre vores **På langs projekt** sammen med Gymnasieskolen ud fra de ideer, lærerne har beskrevet i 2019-20 (Fælles for gymnasiet og grundskolen). Faggrupperne fra grsk og gym mødes foråret 2021 for at planlægge et forløb ud fra allerede foretaget ideudvikling. Forløbet skal ligge klar til afvikles i løbet af skoleåret 2021-22.

I **grundskolen** har vi i skoleåret 2020-21 særligt fokus på følgende indsatsområder:

5) Arbejdet med lærere og elevers digitale kompetencer

- På det digitale felt **udskiftes læringsplatformen It's learning med Office 365** herunder både Teams / klassenotesbogen og diverse Office programmer. Office 365 skal fremadrettet være både videndelingsplatform samt platform til undervisning, samarbejde og evaluering imellem lærere og elever.

I samarbejde med skolens it-vejleder udarbejdes en strategi for brugen af Office 365 samt en plan for implementeringen.

Det skal afdækkes, hvilke funktioner fra It's learning platformen, der kan og skal videreføres i Office 365, og hvilke områder af 365 lærere og elever skal kunne benytte og være fortrolige med.

Lærerne skal blive fortrolige med brugen af Office 365. Der foretages survey af lærernes kompetencer i september 2020. Der afholdes eftermiddagskurser for lærerne i efterår og forår med både eksterne og interne oplægsholdere.

- Indenfor emnet digital dannelse arbejder lærere og elever med at implementere progressionsplanen for teknologiforståelse i alle fag. Faget vil dog være forankret i naturfag og matematik. Ledelsen afholder møder med lærere fra naturfagsgruppen om forankringen i fagene, ligesom ledelsen i samarbejdet med fagkoordinatorerne har fokus på denne del af undervisningen. Der afsættes et eftermiddagsmøde for hele lærergruppen i foråret med fokus på implementeringen i de øvrige fag.
DKT deltager i dette arbejde, dog således at de fortsætter med classroom suppleret af Office 365.

6) Arbejdet med relationen mellem lærere, elever og forældre

- Der arbejdes med **feedback og evaluering i et læringsledelsesperspektiv**. Arbejdet er forankret i faggrupperne. Faggrupperne har fokus på og videndeler om, hvordan undervisningen kan organiseres (læringen ledes), så evaluering og feedback bliver en del af undervisningen i hver lektion.

Ledelsen afholder hver uge møde med en gruppe af fagkoordinatorer om blandt andet arbejdet med den gode elevsamtale og evaluering i et læringsledelsesperspektiv. Begge vil være faste punkter på møderne i faggrupperne. Der er planlagt to tirsdagsmøder for hele lærergruppen til at drøfte og udvikle på ovenstående. Eksempler på lærernes egen praksis danner udgangspunkt for diskussion og refleksion på møderne.

- **Det gode forældresamarbejde**

Vi ønsker at kvalificere forældresamarbejdet – både skole/hjem-samtalen og forældresamtalen. Efter fælles oplæg vil der på to på hinanden følgende lærermøder blive videndelt, praksisefterprøvet og udviklet på opgaven.

DKT deltager i dette arbejde.

7) Arbejdet med at implementere den nye timemodel

- Kommende **valgfag for 7. og 8. klasse i musik og billedkunst forberedes** – udover madkundskab
En lærer i billedkunst og en lærer i musik i samarbejde med ledelsen om at forberede undervisningsforløb for det pågældende fag og præsentere faget skriftligt for elever og forældre.

De to lærere skal via kurser kvalificeres til at undervise i faget som eksamensfag og kunne føre elever til prøve i faget.

Eleverne i 7. klasse skal klædes på til at kunne vælge imellem de tre praktisk musiske valgfag.

- **Billedkunst, håndværk og design** implementeres som led i den nye timemodel.

Der skal udarbejdes læseplan for det nye fag, og denne evalueres og reguleres sidst på skoleåret.

Der skal afprøves forløb i det nye fag, og lærerne skal i faggruppen evaluere og videndele på arbejdet. To lærere er tovholdere på projektet. Ledelsen følger arbejdet i faggruppen og holder møder med de to tovholdere.

- Vi skal arbejde med at få **LEGOværkstedet** til at fungere – i samarbejde med Seminarieskolen. Lokalet skal indrettes, og der skal indkøbes robotter og LEGO. Værkstedet skal etableres. Der skal gennemføres forløb efter de vedtagne læseplaner for udvalgte årgange inden skoleårets afslutning.

8) Udarbejdelse af en overordnet fælles strategiplan for den samlede institution for 2021-2024 i samarbejde med Lars Scheving