

## Resultatlønskontrakt for Anne Birgitte Klange for skoleåret 2021-2022

### Overordnet målsætning for N. Zahles Gymnasieskole

På bestyrelsesdag d. 18.11.2019 drøftede bestyrelsen behovet for en fælles strategi for den samlede institution. Ledelsen på skolerne har siden arbejdet med udformning af strategien, der vil blive forelagt bestyrelsen til drøftelse og beslutning på bestyrelsesdagen i november 2021.

Nedenstående indsatsområder tager udgangspunkt i arbejdet med den fælles strategi, der bl.a. skal afdække muligheder for yderligere samarbejde mellem afdelingerne.

Hver enkelt afdeling skal i perioden 2021-24 arbejde med følgende områder:

- N. Zahles Skoles værdigrundlag skal være tydeligere i hverdagen
- Fokus på faglighed og læring
- Fokus på digital dannelse og teknologiforståelse

Den udfoldede strategiplan kan ses på skolens hjemmeside.

Efter en lang periode med udfordringer ifm. corona er der desuden behov for, at skolen genfinder sig selv på række områder, idet mange aktiviteter ikke har kunnet afvikles normalt de sidste 1 ½ år.

Det er desuden nødvendigt at sætter fokus på elevernes trivsel, ligesom der fortsat er behov for at arbejde med rekruttering og fastholdelse.

### Indsatsområder i gymnasiet

#### 1) N. Zahles Skoles værdigrundlag skal være tydeligere i hverdagen.

I gymnasiet vil vi starte en drøftelse og beskrivelse af, hvordan vores værdigrundlag og dannessyn kommer til udtryk gennem organiseringen af undervisningen og andre aktiviteter på skolen. Vi indleder denne proces med et foredrag om Natalie Zahle og hendes skoletanker og en fælles drøftelse af, hvordan vi forstår værdigrundlaget i dag.

Vi vil arbejde med værdierne i hverdagen ved at sætte fokus på **elevtrivsel, fastholdelse og klasseledelse**.

Vi vil desuden udarbejde forslag til områder, hvor gymnasiet kan arbejde med **bæredygtighed**.

#### • Elevtrivsel og fastholdelse

Vi har nedsat et nyt udvalg, Studie- og Aktivitetsudvalget, som skal tage sig af elevtrivsel og fastholdelse.

I det kommende år skal SAU-udvalget justere indholdet i de to introforløb ved skolestart og studieretningsstart i 1. g, herunder indholdet af studietimer og teambuilding aktiviteter.

De skal desuden i samarbejde med elevrådet planlægge rammer og indhold for skolens øvrige elevaktiviteter: elevudvalg, klubber og demokratidagen.

#### • Teamlærernes arbejde med klasseledelse og relationskompetence

Vi arbejder med at opkvalificere teamlærernes relationskompetencer både lærer og elever imellem og mht. lærernes ledelse af elevernes relationer indbyrdes. Dette sker bl.a. ved inddragelse af en konsulent i starten af skoleåret og på de pædagogiske dage i december.

## 2) Fokus på faglighed og læring

Alle lærere i gymnasiet tilbydes en faglig studietur af 3 dages varighed, hvor lærerne arbejder med fag- og tværfagligt samarbejde. Fokus kan enten være innovation i undervisningen, globale kompetencer, nye mål og indhold for studieture eller et særligt område af betydning for faget.

Vores tidligere udviklingspunkt med fokus på elevfeed-back ud fra et tydeligt bedømmelsesgrundlag i fagene skal videreudvikles.

Vi skal fortsat drøfte erfaringer med virtuel undervisning mhp. gode erfaringer, der kan videreføres, og potentialet i virtuelle løsninger.

Vi udvikler vores flerfaglige projekter frem mod Studieretningsprojektet med nyt forløb i videnskabsteori, hvor der bla. sættes fokus på elevernes kompetencer i litteratursøgning og projektbeskrivelser.

## 3) Fokus på digital dannelse og teknologiforståelse

Informatik etableres som obligatorisk fag i nogle studieretninger og desuden som valgfag.

Implementering af Office 365 fortsættes for både lærere og elever.

Vi afholder et fællesarrangement for 2.g'erne i emnet "dig og dine data" (datasikkerhed).

## 4) Genetablering af aktiviteter, der har været sat i bero som følge af corona

- Studiecafé
- Samarbejde med universiteter
- Gl. elevers aften + Menneskebibliotek II (karrierelæring vha. gl. elever)
- Klubber på Zahle (kulturklub, krea-klub, sportsklub, danseklub, gamerklub)
- Fester og caféer

## 5) Fokus på rekruttering

Vi vil udvikle et nyt PR-materiale, der informerer og motiverer ifm. med 8. klassernes besøg på skolen.

Vi genoptager vores "på langs" projekt med grsk (konkretisering og afprøvning af undervisningsprojekter på tværs af afdelinger).

## Indsatsområder i Grundskolen

### 1) Fastholdelse og rekruttering

Det tilstræbes at elevtallet på Gymnasiegrundskolen fastholdes svarende til 24 klasser á 24 elever og 4 á 22 elever.

Der afholdes intromøder for forældre til kommende 0. og 6. klasse, og ledelsen afholder individuelle optagelsessamtaler for alle elever og forældre til kommende 0. klasser og kommende 6. klasser.

Der afholdes kontinuerligt optagelsessamtaler til ledige pladser på øvrige klassetrin, og skolens venteliste holdes ajour.

### 2) Værdigrundlaget

N. Zahles Skoles værdigrundlag skal være tydeligere i hverdagen.

I løbet af efteråret vil der på tirsdagsmøder blive arbejdet med en bevidstgørelse om skolens værdigrundlag, og hvordan det giver og skal give sig udslag i hverdagen. Forløbet indledes med foredrag om Natalie Zahle og hendes skoletanker i august og fortsætter på efterfølgende tirsdagsmøde i samarbejde med Pædagogisk Forum i september.

### 3) Fagligheden

- a) Arbejdet der blev påbegyndt forrige skoleår med **den gode elevsamtale og hverdagsevaluering** videreføres som **en del af klasselæreropgaven og faglæreropgaven**. Den vedtagne evalueringsplan fra 2019 evalueres ved afslutningen af skoleåret.
- b) Udviklingen af faggrupperne fortsættes, og udover den fortsatte opgave med fokus på den gode elevsamtale og hverdagsevaluering er det faggruppernes arbejde at sætte **fælles faglige mål og skabe rum for den didaktiske og faglige samtale** for de enkelte fag. Til hver faggruppe er udnævnt en fagkoordinator.  
Ledelsen afholder ugentligt møder med fagkoordinatorerne og følger arbejdet i faggrupperne. Der er afsat tid til faggruppemøder på 8 tirsdagsmøder svarende til 4 møder pr. faggruppe.  
**Læseskolen deltager i dette arbejde.**
- c) For at optimere elevernes udbytte af og mulighed for at indgå kvalificeret i det ofte anvendte gruppearbejde vil vi i år have særligt fokus på **stilladsering og facilitering af det gode gruppearbejde**. Der er afsat tirsdagsmøder i foråret til dette arbejde, der planlægges i et samarbejde imellem pædagogisk forum og ledelsen.  
**Læseskolen deltager i dette arbejde.**
- d) Genoptagelse af **"på langs projekt"** med gymnasiet (konkretisering og afprøvning af undervisningsprojekter på tværs af afdelinger). Der er tale om små afgrænsede emner, hvor elever fx præsenterer forløb for hinanden, eller lærere bruger hinanden som gæstelærere for at udbrede kendskabet til de to skoleformer.

### 4) IT-Strategi Digital dannelse og teknologiforståelse

- a) **Legorummet tages i brug** og alle elever på nær 7. og 9. årgang bliver introduceret og får undervisning i lokalet af vores vejledere. Der etableres to kurser for lærerne, så de selv kan booke og anvende rummet uden vejlederdeltagelse – ligesom der er arrangeret to tirsdagsmøder med minikurser for alle lærere i brug af lokalet.
- b) 5. og 7. årgang deltager i **Cybermissionen** og 7. årgang har fået en ekstra matematiktime til teknologiforståelse. Cybermissionen er en landsdækkende konkurrence med undervisningsforløb, hvor eleverne lærer om, hvilke spor de sætter på nettet, og om hvordan de sikrer deres data (cybersikkerhed). Ledelsen følger arbejdet på 7. årgang ved møder med de aktuelle lærere. Dette i et samarbejde med it-vejlederen.
- c) Den reviderede **progressionsplan for teknologiforståelse og digital dannelse** begyndes implementeret. Der indledes med fælleskursus i august med ekstern oplægsholder fra Københavns Professionshøjskole om begrebet teknologiforståelse. Dette følges op af pædagogiske dage i november med oplæg om børn

og unge og sociale medier, ligesom lærergruppen sammen med pædagogerne på de pædagogiske dage skal konkretisere undervisningsforløb og tiltag til opnåelse af en implementering af progressionsplanen. Der vil blive inviteret eksterne konsulenter til at bistå med at løse opgaven arbejdet på de pædagogiske dage.

***Læseskolen deltager i dette arbejde.***

d) **Office 365**

På Grundskolen bruger vi **Office 365 som** den primære platform og arbejdet med at implementere Office 365 som afløser for it's learning platformen fortsættes i 21-22. Office indeholder forskellige apps, som skal introduceres i undervisningen. Microsoft Teams er en bærende app både for elever og lærere. Eleverne vil være koblet på faglige teams, hvor lærerne lægger opgaver, hvor eleverne afleverer opgaver, hvor eleverne kan stille spørgsmål, hvor eleverne kan samarbejde etc.

Derudover vil de gænge digitale artefakter i form af Word, Excel, OneNote, PowerPoint, OneDrive m.m. være en naturlig del af undervisningen, derfor skal eleverne lære at strukturere og organisere deres noter, afleveringer m.m. IT -vejlederen afholder særlige kurser på 5. og 6. årgang for eleverne. I samarbejde med ledelsen skal der året igennem være fokus på, at alle lærere udvikler sig i opgaven. Der afholdes fælles kursus for alle lærere med inspiration til undervisningen med ekstern oplægsholder for lærerne i efteråret.

***Læseskolen deltager i dette arbejde.***

5) **Genetablering af aktiviteter**, der har været sat i bero som følge af corona

- Introture
- Teambuildingaktiviteter
- Lejrskoler
- Dannelsesrejser
- Klassearrangementer og fester
- Forældrearrangementer